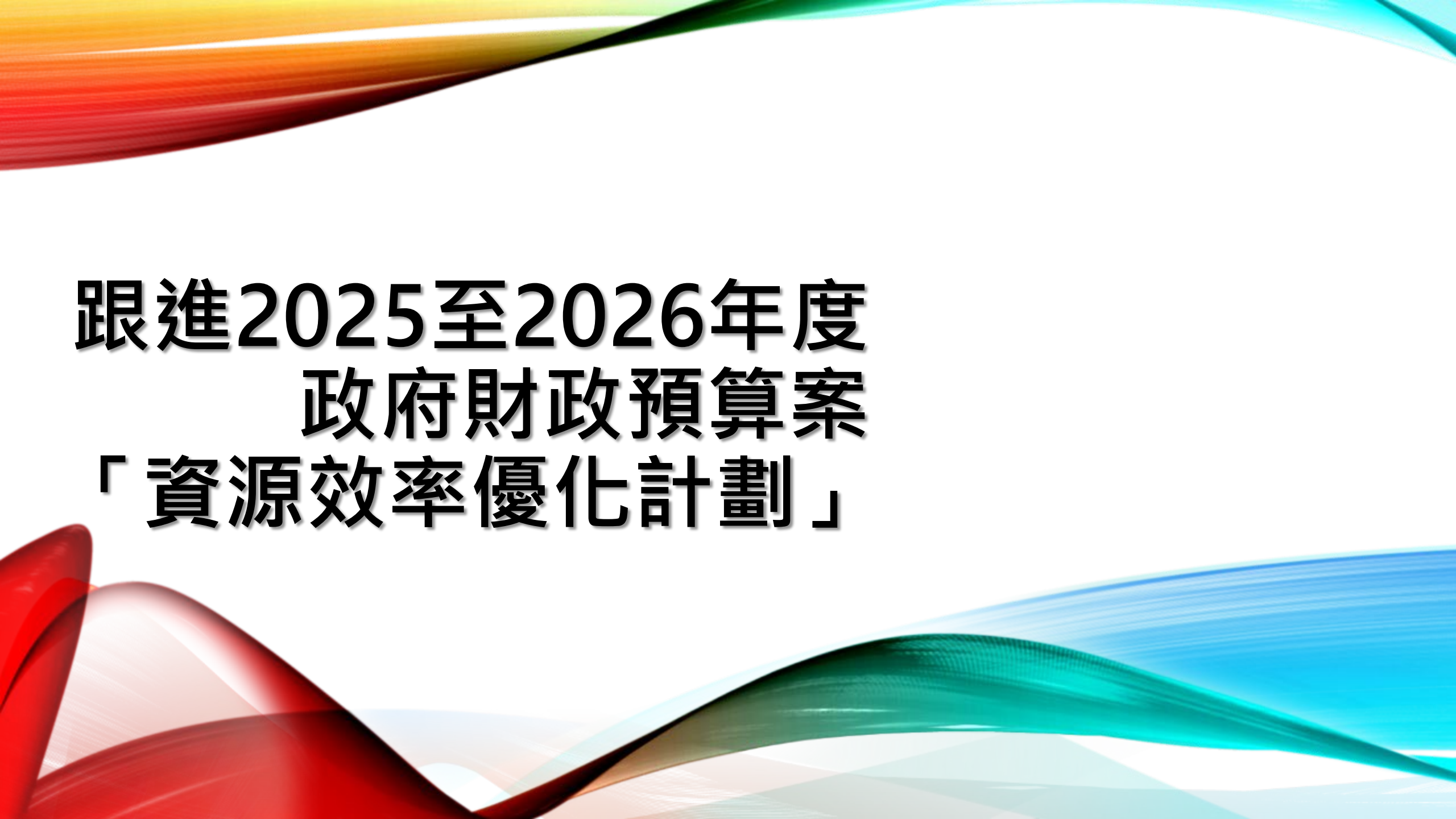




機構主管會議

16. 10. 2025



跟進2025至2026年度 政府財政預算案 「資源效率優化計劃」

跟進「資源效率優化計劃」

工作範疇	主要跟進
與政府溝通及表達意見	致函勞工及福利局局長及社會福利署署長， <u>表達對預算削減的關注及建議</u>
收集業界意見	舉行機構主管會議， <u>收集機構就削減撥款及「拆牆鬆綁」措施的意見與建議</u>
共議策略	於 <u>業界發展及財務常設委員會及業界財務工作小組</u> 會議中，整合並分析機構所面對的挑戰，並制定具體的應對策略與跟進計劃
業界交流及知識共享	舉行「增強財務韌性的策略管理」 <u>研討會</u> 及「業界知識與實踐經驗」 <u>交流會</u> ， <u>增強知識及對應智慧實踐</u> 。蒐集大、中、小型機構因應削減撥款的 <u>主要痛點與策略考量</u> ，強化業界交流與協作
持續掌握業界應對策略	持續跟進削減撥款對業界的影響，舉行 <u>聚焦小組</u> 辨識業界實務需要及應對策略

優化措施-成本分攤

- 社署自 **2025年4月1日**起，為機構提供彈性安排，豁免在推行特定基金或資助計劃下的服務/項目時，進行成本分攤及納入周年財務報告的要求。此舉旨在**提升運用政府資源的整體效益、促進跨界協作與協同效應**，同時**減輕機構行政負擔**。
- **涵蓋項目 / 計劃**
涵蓋政策局 / 部門特定基金或資助計劃以推行服務 / 項目的**38項**特定基金或資助計劃，詳見社署文件（發函日期：2025年6月12日）。
- **追溯安排 (2024-25年度)：**
對於在2025年4月1日前已推行並將繼續推行的相關項目，機構無須就其在 2024-25年度動用整筆撥款的資源而進行成本分攤。

優化措施-檢討《津貼及服務協議》

目標：依循「拆牆鬆綁」措施，推動資源及人手集中於服務，減少及簡化行政程序

➤ **建議一：服務與時並進，簡化績效指標**

只提交關鍵績效指標，刪除非必要或重複指標；更新服務介入手法，反映多元化與科技化服務模式；以總數目作為達標標準，簡化評估方式及減省增值服務的報告。

➤ **建議二：簡化行政程序**

減少報告頻率，改為季度或半年評估；縮短編寫報告時間，釋放人力專注核心服務。

➤ **建議三：彈性運用人力資源**

在符合牌照要求下，減省非必要人力；容許分址彈性開放時間，提升人力調配效率。

➤ **建議四：部份介入手法不視為社會企業，納入協議並免除成本分攤**

將提升殘疾人士的就業能力及機會視為介入手法，納入《協議》範疇，免除成本分攤。

優化措施-採購程序放寬措施

- **目標**：簡化採購流程、減省行政負擔及提升資源運用效率
- **實施日期**：2025年5月1日 (社署檔號：(7) in SWD 0075-0010-0060-0080-0040)
- **適用範圍**：整筆撥款津助及獎券基金資助之採購
- **放寬內容**：

採購類別與金額範圍	原有規定	新放寬規定
5,000元以下	豁免報價或招標	維持不變
5,000元 至 50,000元	至少2家書面/口頭報價 (>20,000元須書面)	統一為至少2家書面或口頭報價
50,000元 至 300,000元 (物料) / 700,000元 (服務)	至少5家書面報價；超過上限須 招標	統一上限至 1,360,000元，超過 須進行招標
50,000元 至 2,000,000元 (工程)	至少5家書面報價；超過須招標	上限放寬至 3,500,000元，超過 須進行招標

不同規模機構的關注議題

(從「業界知識與實踐經驗」交流會觀察所得)

➤ 小型機構

財務運作結構較簡單，收入來源較單一；制定靈活人力資源安排及實施人性化的措施，以鞏固核心人手。

➤ 中型機構

儲備水平有波動，需制訂更穩健的儲備運用策略與風險管理，並優先考慮服務需要，聚焦核心服務，同時檢視及精簡內部流程，以提升運作效率。

➤ 大型機構

可透過調配人手、延後非核心支出等方式，暫時應對短期削資壓力；當資源長期緊縮，擔心影響服務質素、人手穩定性與未來發展，需審慎評估長遠影響。

未來發展建議 (從「業界知識與實踐經驗」交流會觀察所得)

➤ 強化財務規劃能力與實務培訓

提供適切的財務評估工具與中長期培訓，強化機構管理團體的規劃及管理財務的能力。

➤ 流程優化與知識及技術支援

引入流程簡化，提升機構及服務運作的效能，促進知識及技術支援，並倡議相關的促進措施。

➤ 業界經驗交流

加強業界對儲備運用、人手調配和服務整合等等經驗分享，掌握各種應對策略適用於個別機構的思量。

➤ 人力資源與組織文化

人力資源重整及引入自動化及科技工具輔助文書處理，減輕人力負擔又增強效率；重視機構文化與各層級溝通以穩定團隊士氣。

➤ 拓展收入與數位轉型

積極拓展其他收入來源，拓展社會服務的持續發展及能力建設。

社聯關心機構的需要 (從「業界聚焦小組」觀察所得)

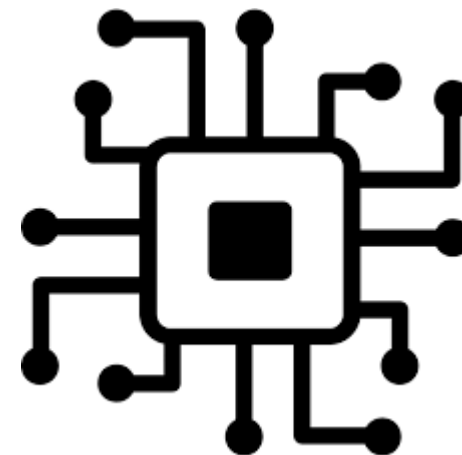
善用財政儲備
及財務規劃



人力資源規劃



善用科技



社聯關心機構在應對預算削減的情況及需要

善用財政儲備 及財務規劃



1. **制定儲備運用政策**，衡量儲備的最佳水平及機構發展優先次序，確保財政穩健、抵禦風險能力、保障服務穩定，並推動未來發展。
2. 儲備運用需**平衡**能力建設、人力重組、服務發展及其他重要領域包括能力建設的**資源投放**。
3. 備有財務儲備規劃之同時，**有效結合機構重組策略**，以維持員工士氣和培訓發展，及服務對象需要為重要考慮。
4. 根據財務狀況，執行相應的人力資源策略，包括薪酬調整、人力培訓等，並**與員工保持溝通**，**應對挑戰**。

社聯關心機構在應對預算削減的情況及需要(續)

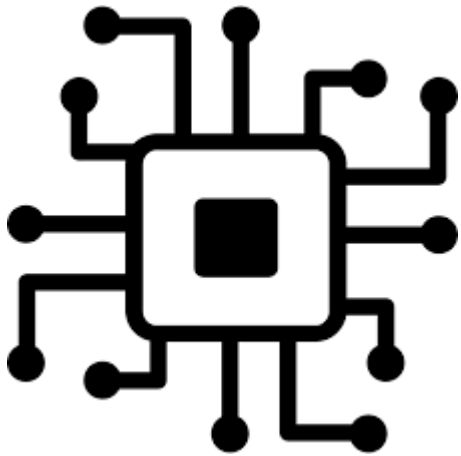
人力資源規劃



1. 識別和應對人力資源挑戰，評估目前的人力資源配置，以保障服務質素及未來的發展策略；
2. 已採取或考慮採取多種應對措施，例如實施**凍結/延遲招聘**、**估算自然流失**、**計算預期退休及職位調動**等策略，並評估對不同職位層級及資助來源之員工的影響與安排；
3. **加強員工溝通**，重視透明度，適時**傳達機構的財政狀況、變動原因及未來方向**，以穩定士氣，及獲取員工的理解與支持；
4. 按情況**調整薪酬福利結構**，例如暫停或減少加薪及獎金，並採用非薪酬福利措施（如彈性工作安排），以維持團隊穩定性。
5. 強化機構靈活度與應變能力，策略包括重新釐清工作優先次序，及檢視職位角色與職責。

社聯關心機構在應對預算削減的情況及需要(續)

善用科技



1. 運用科技為優先發展策略，提升效率及實現行政自動化，並採取措施促進員工適應新工具；
2. 利用人工智慧（AI）優化行政流程，處理文件及報告草稿等重複性工作，減少員工文書時間，**釋放人力投放於直接服務**。同時，必須重視人才的專業評估與判斷，並保障社會服務的專業發展與道德守則。
3. 建立 **AI 驅動的知識庫**，運用 大型語言模型(Large Language Model)構建內部知識庫，讓員工快速處理複雜問題，提升工作效率；
4. 投放員工培訓與適應策略資源，將科技適應能力納入 **人力資源發展**，並製定適用於社福界處境及倫理的**政策及應用指引**。

持續跟進：舉辦研討會及交流會

聯繫跨專業界別，定期舉辦研討會及交流會，邀請專業講者分享推動機構發展的寶貴意見及其他行業的成功經驗，涵蓋財務管理、儲備運用、人力資源管理、AI科技應用等等議題。



促進機構應對「資源效率優化計劃」研討會

3大主題

1. 沉穩應對 - 人才管理與財務管理的微妙關係
2. 增強財務韌性 - 資金分配及投資的策略管理
3. 度身訂做 - 調整財務發展的可參考模式及步驟



方長發先生
香港社會服務處前行政總監

- 剛受到變化的衝擊與應對
- 整盤點檢與各種備用的有效運用
- 削減成本策略及資源配置要點
- 財務預測與預算制定



蕭美鳳博士
投資公司前董事及分析師
香港資深老人福利會財務總監

- 撥款與資金分配及優先服務之兩難
- 開拓資金來源及建立多元化資金及儲備組合
- 公積金的有效使用
- 投資策略、風險管理及成本控制措施



歐浩正先生
香港房屋委員會前副總裁
財務策略顧問

- 預算制定及監控分享
- 成本優化及案例研究
- 制定未來發展策略
- 財務發展優化的考慮點

日期：2025年6月6日
時間：上午9時30分至下午1時正
地點：灣仔軒尼詩道15號
滙莎公壽社會服務大廈一樓禮堂
對象：接受社會資助的機構主管、
高層管理人員(人力資源、服務及財務部門)

立即掃描
QR Code
報名

SCAN ME

查詢：電話：2876-2459 電郵：mls@hkcss.org.hk



應對「資源效率優化計劃」 「業界知識與實踐經驗」交流會

財務管理 預算重整、零基預算導入、成本效益優化、資金儲備策略

員工溝通 人力資源管理、員工士氣提升、再培訓與技能發展

行政創新 人工智能技術應用、行政流程再造、數據驅動的營運管理

立即報名

小組嘉賓主持



陳麗群女士
香港房屋委員會前副總裁
前香港房屋人才中心



伍國豪先生
香港房屋委員會前副總裁
副總裁兼人才中心



吳麗賢女士
香港房屋委員會前副總裁
副總裁



吳滄園女士
香港房屋委員會前副總裁
副總裁



李淑慧女士
香港房屋委員會前副總裁
副總裁



周淑珍女士
香港房屋委員會前副總裁
副總裁



歐浩正先生
香港房屋委員會前副總裁
副總裁

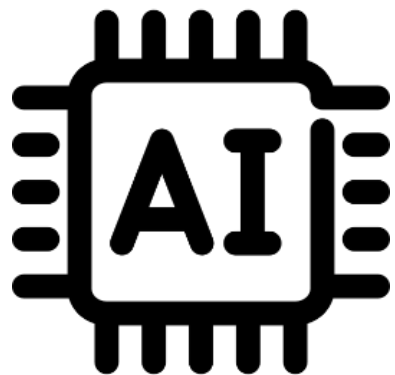
日期：2025年6月26日(星期四) 時間：下午2:30至5:45
地點：灣仔軒尼詩道15號滙莎公壽社會服務大廈二樓202室
對象：接受社會福利署資助的機構主管(最高兩層職員或其代表)

查詢：電話：2876-2459 電郵：mls@hkcss.org.hk

活動預告



➤ 第三場研討會「**社會服務機構的財務儲備策略與人事重組**」將於11月舉行。內容是強化財務儲備與預算規劃能力、精準預算與中長期財務規劃及優化人力資源管理與溝通策略。



➤ 與科技企業合作，發展AI，運用大型語言模型構建知識庫。於2025年10月20日舉行「社創及科技研討會 2025」(Soc Tech Symposium 2025)。



後續關鍵項目(續)





行政長官《2025年施政報告》

創新科技及工業局

推動AI公務應用相關重點措施

Key initiatives relating to Promoting AI use in public services under ITIB
in the Chief Executive's 2025 Policy Address

20/9/2025



創新科技及工業局
Innovation, Technology and Industry Bureau

①

全力支援「AI效能提升組」

Provide full support to the AI Efficacy Enhancement Team

- 善用創科項目管理、數字技術應用、業務流程重整等範疇的經驗

Leverage our expertise and experience in I&T project management, digital technology application and process re-engineering

- 建議「AI效能提升組」及協助政府部門推行「AI旗艦項目」

Advise the AI Efficacy Enhancement Team and support government departments to launch “AI flagship projects”



創新科技及工業局
Innovation, Technology and Industry Bureau

② 推出「AI工具箱」

Launch an "AI Tool Box"

- 就數據分析、客戶服務及文書等工作推出不同**AI工具**，推動部門廣泛應用AI。部門可使用AI工具進行文件撰寫、翻譯、摘要及智能搜索等工作

Roll out various **AI tools** for tasks such as data analysis, customer service and document processing, to facilitate wide application of AI in government departments. Departments may use AI tools for tasks such as drafting, translation and summarisation of documents, as well as conducting intelligent searches

- 部門可利用數字辦的**中央數字基建**，開發不同AI應用

Departments may use DPO's **central digital infrastructure** to develop various AI applications



- 
- **Enhance NGO's Capability in IT**

Session:

HKCSS x 1 session
(60 participants)

NGOs x 1 session
(80 participants)



AI Basic Training: Building Foundational Skills



A structured learning path designed for all staff, regardless of technical background.

The Art of the Prompt

Learn how to communicate effectively with AI.

Google's AI Toolkit

A practical introduction to Gemini, NotebookLM, and AI in Workspace.

Real NGO Scenarios

Demonstrating how AI can assist different job natures to accomplish their tasks.

Live Demos

See the tools in action to understand their immediate value





AI Advanced Training: Cultivating AI Champions



Contents
included:

This is not a lecture. It is a hands-on "lab" where we walk through a **problem-solving journey with a small group** of decision-makers.

Address pain points

NGOs come **with real-life pain points** they want to solve.

Example: "Our team spends 10+ hours weekly summarizing donor reports and writing thank-you emails."

Explore AI Solutions with Guidance

With laptops open, participants **build solutions using AI tools — working directly with their own data.**

Example: Create a smart template that auto-summarizes reports and drafts thank-you emails.

Coaching from Google Experts

Throughout the session, Google trainers are there to help — **whether participants hit a wall, need ideas, or want to refine their solution.** Whatsapp group will also be created to get continuous support.

This is not just a demo. It's real-time coaching to ensure they succeed.



BASIC TRAINING IN SEPT 2025



COACHING & CONSULTATION IN OCT 2025



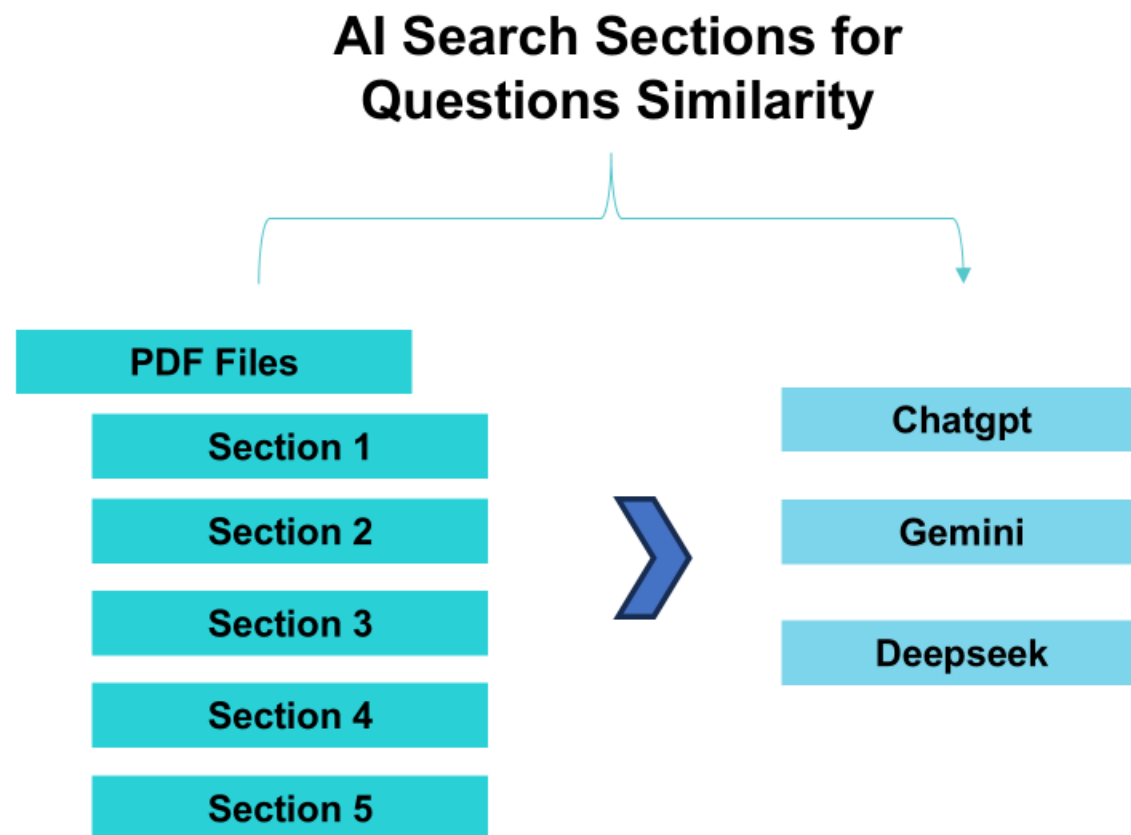
- I & T Application

CHATBOT FOR HK SOCIAL SERVICES

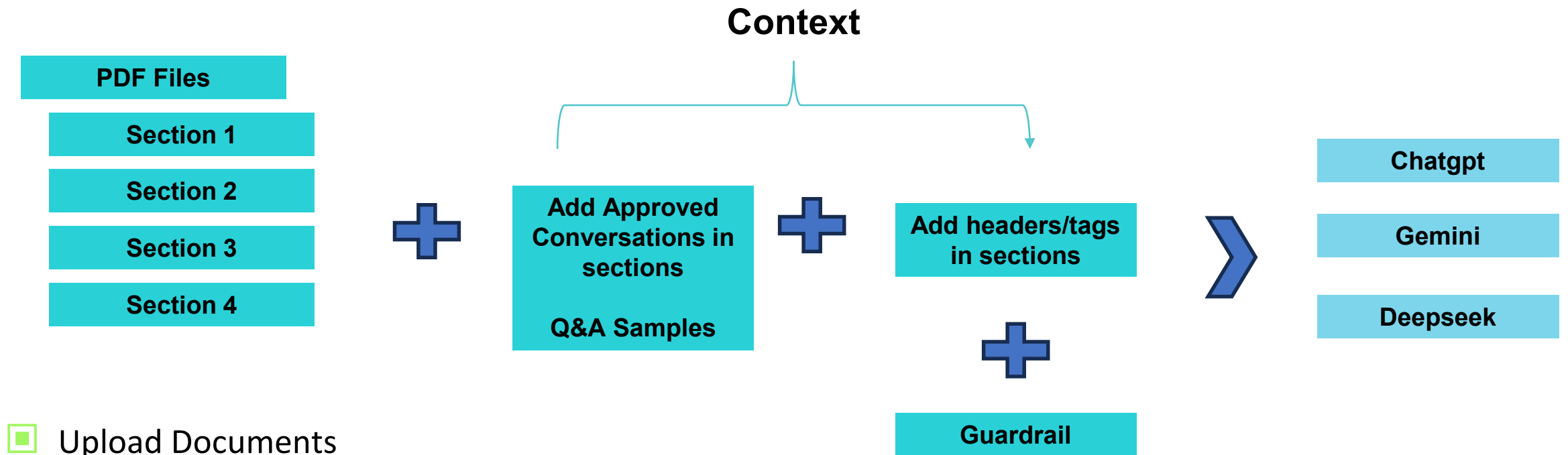
Sep 2025
Tech Enablement, HKCSS

AI Introduction

- In most cases, users interact with LLMs like Gemini by uploading documents and asking questions. But in an enterprise, this leads to **fragmented knowledge and inconsistent answers**.



AI Training Process



- ❑ Upload Documents
- ❑ Users Q&A: Key scenarios
- ❑ Sections Head Tagging
- ❑ Training Data Storage

NGO Knowledge Chatbot – Selection Criteria

1. Compliance Documents (HR & Fin & Adm)
2. Ordinances applicable to the services provided
3. Service Guidelines affecting the number of service units

Chatbot知識庫總覽

	類別		文件數量	文件內容
第一階段	私隱專員公署 - 人工智能指引		3	《僱員使用生成式AI的指引清單》、《人工智能（AI）：個人資料保障模範框架》、《開發及使用人工智能道德標準指引》
	院舍照顧	安老院發牌制度	64	牌照申請流程及表格、條例、規例、實務守則、院舍藥物管理指南等
		殘疾人士院舍發牌制度	37	
		檢視院舍法例及實務守則工作小組	36	會議議程、會議文件、會議紀錄及工作小組報告
	兒童及青少年服務法例、條例、指引		8	強制舉報虐待兒童條例、保護兒童及少年條例 等
第二階段	學校社會工作		19	津貼及服務協議、學校危機處理手冊、識別及支援有自殺行為學生的資源手冊、防治校園性騷擾政策等
	社會保障及援助		24	綜援、公共福利金、其他津貼、房屋資助、學生資助等
	紓緩及臨終護理服務	預設醫療指示	4	《維持生命治療的預作決定條例》、醫院管理局指引等
		預設照顧計劃	5	醫院管理局預設照顧計劃指引及相關表格
		在居處離世	2	《死因裁判官條例》
		財產處理	2	《遺囑條例》、《授權書條例》
	合共：		204	

AI Training Interface Pt.3: Conversations + Training

- Store approved conversations as training data
- Used feedback to reinforced corrected response
- Suggest alternative and refine guidelines

The screenshot displays the Fasta.ai Chatbot Trainer interface, which is divided into several functional panels:

- Chatbot Trainer:** Located on the top left, it includes navigation links for Dashboard, Documents (3), and Chat (1).
- Selection:** This panel allows for document management. It features a 'Departments' dropdown menu currently set to 'Ordinance'. Below it, the 'Documents for Chat' section shows 2 selected documents:
 - ☒ 1759819735240-ai_protection_framework. Uploaded: 07/10/2025
 - ☐ 1759834465102-guidance_ethical_c.pdf. Uploaded: 07/10/2025
 - ☒ 1759834791859-guidelines_ai_employees. Uploaded: 07/10/2025
- Conversation:** The central panel shows a dialogue between a user and the chatbot. The user's input is: "機構應否允許僱員輸入個人資料到生成式AI工具?". The chatbot's response is: "機構應提供清晰指示, 說明禁止輸入至生成式AI工具的資訊種類, 例如個人資料、機密資料、專有資料或受版權保護的資料 [1]。然而, 如果機構允許僱員輸入個人資料, 私隱專員公署建議機構在可行及適當的情況下, 指示僱員將個人資料匿名化, 並就如何在輸入前將個人資料匿名化或「淨化」提供清晰指示 [1]。此外, 機構應提醒員工在使用生成式AI工具時, 避免輸入個人資料 [2]。根據《個人資料(私隱)條例》保障資料第3原則, 如無資料當事人的訂明同意, 個人資料不得用於收集該資料時擬將該資料使用的目的以外的任何目的, 除非有關個人資料已被匿名化 [1, 4]。". Below the chatbot's response, a feedback button says "使用AI時, 需要留意那些地方, 較容易漏個人私隱資料".
- Review Tools:** Located on the right, it includes buttons for "Well Done" and "Needs Work", a "Tags" section with an "Add tag..." input, and a "Preferred Response" section with a text area for "Write or paste the preferred response...". At the bottom of this panel are buttons for "Flag for Review" and "Save Feedback".
- Document Sections Ref:** At the bottom right, it shows a dropdown for "4 sections" and a list of sections, including "# 1 General" with a score of "0.372".

cherrypicks | 創奇思

SOCIAL WORKER **AI ASSISTANT**

SOCTECH HUB **OCT 2025**



SOCTECH HUB OBJECTIVE

SocTech Hub is to develop and deploy an integrated AI-powered platform that supports member NGOs with the following AI Solutions Strategies.



COLLABORATE



REVOLUTIONIZE

SOCTECH HUB



Writing Tools

- Automating meeting minutes, case review, recording to streamline administrative workflows
- Crafting social media posts, captions, and visuals tailored to frontline worker



Personalized Notification

- Delivering timely reminders for upcoming events and appointments
- Driving user engagement through personalized messaging



SROI Calculation

- Ensuring consistency in evaluation process and providing real-time insights into feasibility of applications
- Sifting out eligible grant funding applications and prioritizing investments

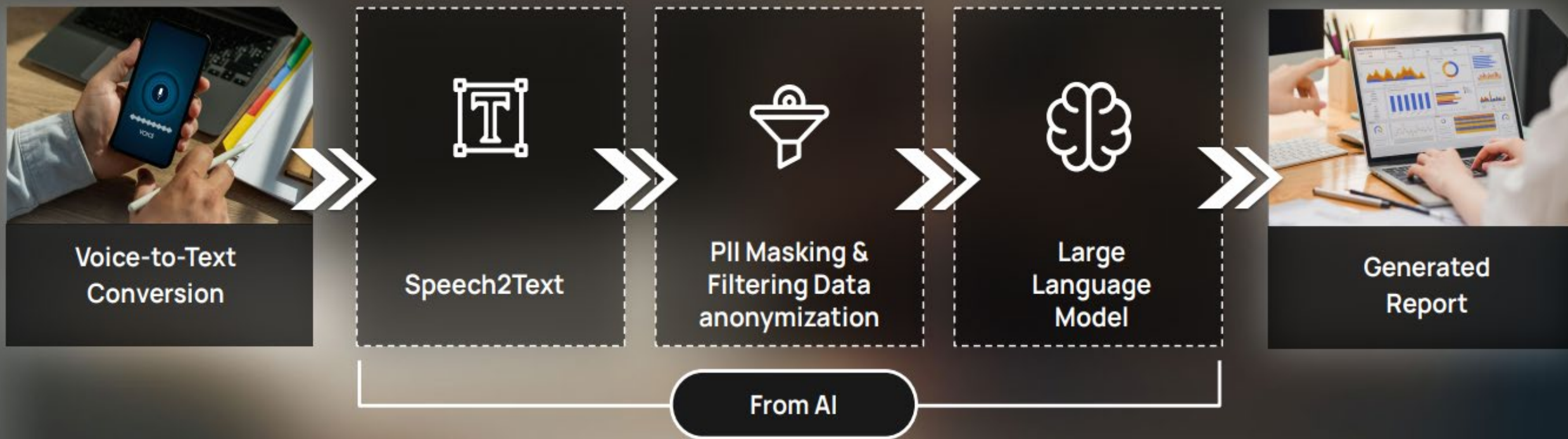


Workflow & Report Generation

- No code & workflow solution
- Configuring to fetch the latest figures as needed to reflect the most current operational status
- Minimizing errors and reducing manual effort in data retrieval
- Transforming qualitative data into actionable insights



X-AGENT ARCHITECTURE - AI POWERED WRITING TOOL



AI-POWERED WRITING TOOLS - ICF ASSESSMENT PLATFORM



ICF Assessment Platform

International Classification of Functioning, Disability and Health

Complete a comprehensive assessment to receive personalized ICF codes and rehabilitation activity recommendations tailored to your needs.

Start Assessment

**Comprehensive Assessment**
Detailed evaluation across 8 key domains

**ICF Codes**
Standardized classification codes

**Personalized Plans**
Tailored rehabilitation recommendations

ICF Assessment Form

Please complete all sections to receive personalized recommendations

上傳文件

個人資料 (Personal Information)

姓名 (Name)	性別 (Gender)
	M ☐
年齡 (Age)	居住地方 (Place of Residence)
智力程度 (Intellectual Level)	檔案編號 (File Number)
正常 ☐	
使用服務日期 (Service Date)	服務單位 (Service Unit)
dd/mm/yyyy	

個人特質 (Personal Traits)

喜好 / 興趣 (Hobbies/Interests)

強項 / 技能 (Strengths/Skills)

意願 / 期望 (Wishes/Aspirations)

領域1 動作活動 (Domain 1: Motor Activities)

拿起筆/在桌上拿起一支筆或滑鼠

表現評估準則
輕微困難 / 輕微影響

能力評估準則
輕微困難 / 輕微影響

暫時支援
不適用

扣一般扣子/穿衣服時可自己扣扣子

表現評估準則
中度困難 / 中度影響

能力評估準則
中度困難 / 中度影響

暫時支援
不適用

將帶子打結/把帶子打結。例如綁垃圾袋、繫鞋帶或鞋帶

表現評估準則
嚴重困難 / 嚴重影響

能力評估準則
嚴重困難 / 嚴重影響

暫時支援
不適用

+ 新增問題

領域2 活動性 (Domain 2: Mobility)

長時間站立 (30分鐘)

表現評估準則
無困難 / 無影響

能力評估準則
無困難 / 無影響

暫時支援
不適用

ICF ASSESSMENT PLATFORM - SUMMARY & ICF CODE MATCHING

ICF 評估結果

AI 綜合分析

基於評估數據的智能分析

在動作活動領域 (d440)，個案的精細手部動作呈現漸進式障礙：拿起筆或湯匙僅有輕微困難，顯示基本抓握功能尚可維持，但扣釦子已達中度影響，顯示手指靈活性受限，而將帶子打結則嚴重困難，這可能源於肌力不足、神經協調問題或關節僵硬，影響日常穿衣、綁物等精細操作。這類障礙常見於神經系統疾病（如中風、帕金森氏症）或關節炎患者，可能導致獨立生活能力下降，並放大其他領域的負面影響，例如自我照護中的洗澡 (d510.0，中度困難)，因為洗澡涉及手部抓握淋浴器或擦拭身體，精細動作障礙會增加滑倒風險或延長時間。

認知功能方面 (d160.0)，集中注意力僅10分鐘即中度困難，暗示注意力缺陷或認知疲勞，這可能與腦部功能相關，如注意力不足過動症 (ADHD) 或輕度認知障礙 (MCI)。這不僅影響學習或工作 (d820.0，輕微困難)，也會間接放大動作任務的錯誤率，例如扣釦子時因分心而失敗。

轉向人際互動 (d730.0)，與陌生人相處嚴重困難，可能涉及社交焦慮或溝通障礙，這與認知注意力問題相連，導致在陌生環境中無法維持互動，進而影響社會參與 (d910.0，輕微困難)，如社區活動中感覺孤立。

家務活動 (d640.0) 肩負責任嚴重困難，顯示綜合性障礙：手部動作受限無法處理如綁垃圾袋，認知注意力不足難以規劃家務，加上社交障礙可能減少求助他人。這反映個案在家庭角色中的壓力，可能導致情緒低落或依賴他人。

整體而言，這些領域的障礙呈現互聯性：動作和認知為基礎問題，延伸至自我照護和家務的實務挑戰，再影響工作/學習和社會層面。輕微困難領域（如工作/學習和社會參與）顯示個案仍有潛力維持基本功能，但嚴重領域（如打結、與陌生人相處、家務責任）需優先介入。環境因素（如輔助工具或支持網絡）未提及，但可推測若缺乏，障礙會加劇。復康策略應整合物理治療、職業治療和心理支持，目標提升獨立性和生活品質。總計，這份評估突顯個案需多學科介入，以減輕中重度障礙對整體功能的影響。

DATA COLLECTION & AI-POWERED REPORT GENERATION

DATA COLLECTION & AI-POWERED REPORT GENERATION - USE CASE



AI-Powered Form Design & Data Collection

Different organizations create distinct forms about psychological well-being and emotional state of adolescents to collect data



No-code Workflows for Diverse Organizational Needs

Customize unique internal workflow to accommodate differences in case management

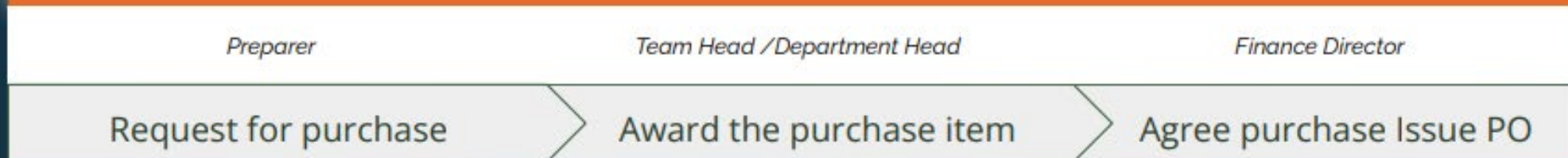


Reporting with AI-Driven Insights

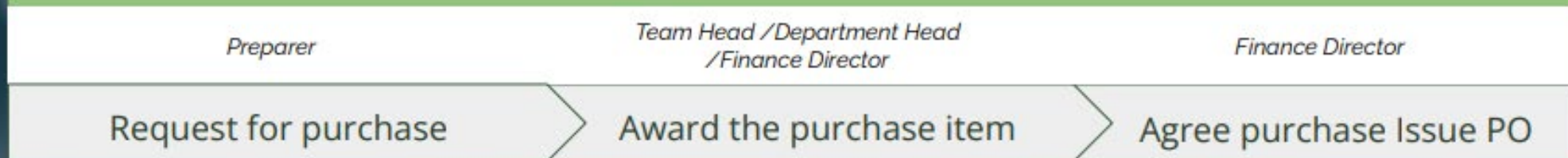
All the cases are integrated in databases of the AI chatbot. HKCSS could utilize it to generate detailed reports and visual dashboards to gain evidence-based insights

PURCHASE AND PAYMENT REQUISITION WORKFLOW

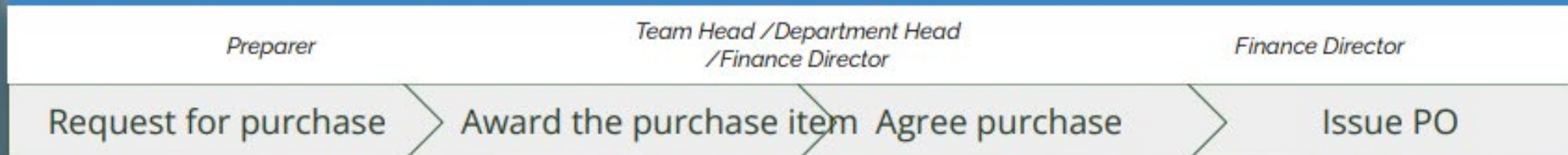
Payment Under \$5,000



Payment Under \$20,000



Payment Under \$20,001 >



Requisition Form Demo

PR Title

11 minutes ago Workflow updated | Owner: Victor Zhang

PJ2500008

PR | Purchase Item | Payment Method Table

PR No.

Confidential

PJ2500008

☒ CONF

Staff

Department

Date

 Victor Zhang

Gerontech Education and Rental

14 Oct 2025

Annual Budget (HKD)

Remaining Annual Budget After Requisition (HKD)

1,798,000.00

1,555,310.00

Vendor

Contact Person

Vendor Invoice No.

SE019

Peter Ng

INV-2500419

Inactive

Urgent

Accrual/Prepayment

Funding Source

No

Yes

No

FSA

PR Title

11 minutes ago Workflow updated | Owner: Victor Zhang

PJ2500007

PR | Purchase Item | Payment Method Table

Total Purchase Amount

HKD 242,690.00

Purchase Item(2)

+ Add a row | Batch Operation

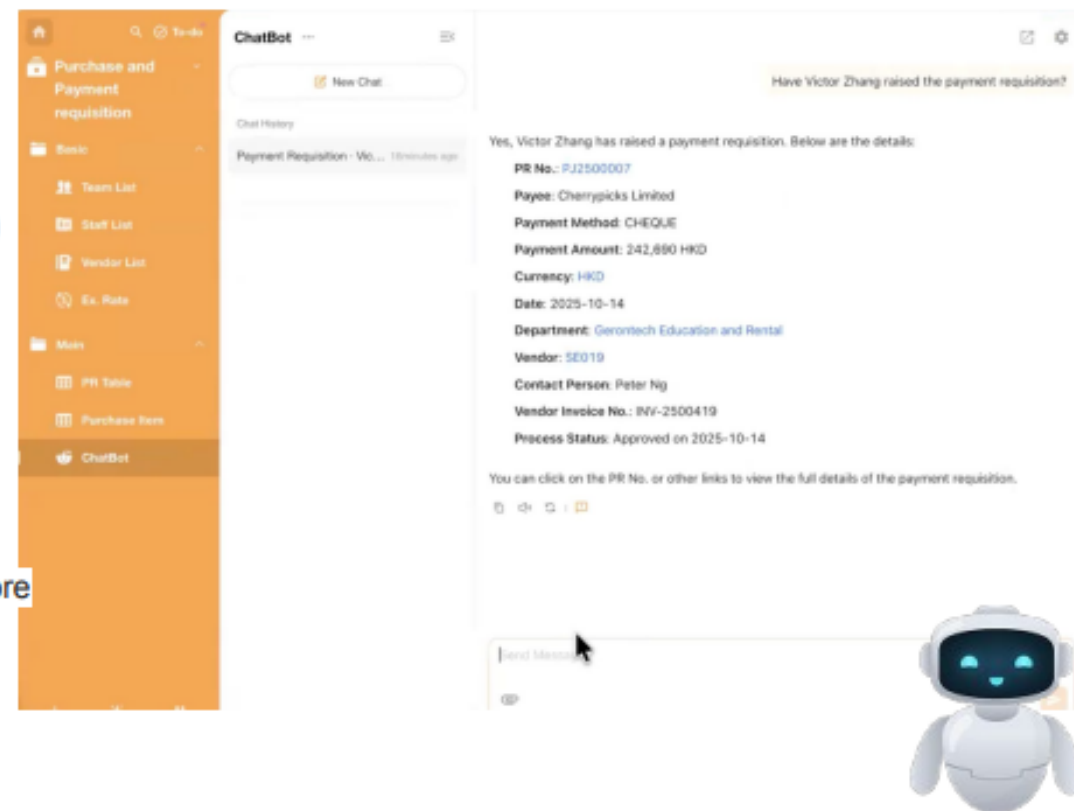
	Brief Description	Name of Event / Pr...	Funding Source	Account Code	Analysis Code 1	Analysis Code 3
1	Paramount KQ-781	Project 1	FSA	S22130A	elderly service	children and you...
2	paramount KZ-A71013	Project 1	FSA	S22130A	children and you...	family and comm...

Reporting with AI-Driven Insights

Natural Language Queries: Ask data questions in plain text (e.g., "Which school requires the most urgent case arrangement and service support?") and get instant visual answers; no coding is required.

analytical question sample:

- 1) How is the annual procurement budget allocated in a {department}, and what factors influence these allocations?
- 2) Can you forecast future procurement needs based on historical budget usage data?
- 3) What are the most common reasons for rejecting a purchase request in a department?
- 4) Are there specific categories of purchases (e.g., equipment, services, software) that are more likely to be rejected, and why?



CONSENT MANAGEMENT & DATA PRIVACY



ON-PREMISES AI PLATFORM FOR ENTERPRISES



Complete
Infrastructure Control



Highest
Data Isolation



No Third-Party
Access



Jurisdictional
Compliance

SocTech

Symposium 2025

社創及科技研討會 2025



本計劃由香港公益金資助
This project is supported by
The Community Chest



主辦單位：
Organizer:

社聯
HKCSS

歡迎辭及開幕辭 Welcome Remarks & Opening Remarks



陳文宜女士
Ms. Grace CHAN

香港社會服務聯會
行政總裁
Chief Executive,
Hong Kong Council of Social Service



張宜偉先生, JP
Mr. Daniel CHEUNG, JP

數字政策辦公室
副數字政策專員(數字基建)
Deputy Commissioner (Digital Infrastructure),
Digital Policy Office

智慧未來： 人工智能驅動NGO的創新與轉型

AI for Impact:
Driving Digital Transformation in NGOs for Scalable Social Change

20-10-2025
14:30-17:45

香港會議展覽中心 會議室 S421室
Meeting Room S421, Hong Kong Convention and Exhibition Center

主禮嘉賓致辭 Guest of Honor Speech



邱達根先生
Hon Duncan CHIU

香港特別行政區
立法會議員(科技創新界)
Member of the Legislative Council of
HKSAR (Technology and Innovation)

專題演講 Keynote Speech



鍾麗玲女士, SBS
Ms. Ada CHUNG, SBS

香港個人資料私隱專員公署
個人資料私隱專員
Privacy Commissioner for Personal Data



余名德先生
Mr. Michael YUE

Google 香港
銷售及營運總經理
Managing Director and General Manager,
Google Hong Kong



錢國強先生
Mr. Kenny CHIEN

創奇思
行政總裁
Chief Executive Officer,
Cherrypicks



何美儀女士
Ms. Joyce HO

香港社會服務聯會
總監[善用科技]
Director (Tech Enablement),
Hong Kong Council of Social Service

社福人工智能方案實踐

NGO AI solution and Implementation



NGO大型語言模型數據庫

NGO LLM Database



社工人工智能助手

Social Worker AI Assistant



NGO成功案例分享

Successful Cases Sharing of NGOs

請掃描二維碼
填寫報名表格

Please scan the QR code and
fill out the registration form



重點內容:

(1) NGO成功個案分享:

運用人工智能 優化派車與資源調度實施自動化排程, 大幅提升營運效率。
運用人工智能 主動核對內部守則與現行法規, 提供修訂建議及即時法規諮詢。
運用人工智能 整合個案與 KPI 數據診斷問題, 制定策略性改善方案。

(2) NGO 大型語言模型數據庫:

運用人工智能 搭建Chatbot, 將指引和流程整合, 確保同工可即時獲取操作支援, 提升工作效率。

(3) 社工人工智能助手:

運用人工智能 將面談錄音轉化為摘要, 加快個案資料的整理、存檔及後續跟進流程。
運用人工智能 支援審批及報告系統, 自動完成資料整理與進度追蹤提升整體流程的透明度。



謝謝